



แนวปฏิบัติบัญชีวัสดุคงคลัง
และสินค้าสำเร็จรูป

ของหน่วยเบิกจ่ายในสังกัด
กรมควบคุมโรค

ตามหนังสือ
ที่ สร 0405.3/ว 1012 ลงวันที่ 31
มีนาคม 2565

รายการ

ความหมาย

วัสดุคงคลัง

ความหมายตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.3/ว507 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2553 เรื่องคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับวัสดุคงคลังในระบบ GFMSระบุว่า วัสดุคงคลัง หมายถึง สิ่งของที่ได้โดยสภาพจะใช้แล้วหมดไป ไม่คงสภาพเดิม มูลค่าไม่สูง อายุการใช้งานสั้น และเสี่ยงต่อการสูญหายได้ง่าย ใช้ในการดำเนินงานตามปกติ ไม่มีวัตถุประสงค์ไว้เพื่อขาย การบันทึกบัญชีจะต้องระบุหมวดพัสดุ ไว้ทุกครั้ง

หากรายการของหน่วยงานเข้าความหมายดังกล่าวข้างต้นให้รับรู้เป็นประเภทวัสดุคงคลัง

สินค้าคงเหลือ

ความหมายตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับที่ 12 เรื่อง สินค้าคงเหลือ หมายถึง สินทรัพย์ซึ่งมีลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้

- (ก) อยู่ในรูปของวัตถุดิบ หรือวัสดุที่มีไว้เพื่อใช้ในกระบวนการผลิตสินค้า
- (ข) อยู่ในรูปของวัตถุดิบ หรือวัสดุที่มีไว้เพื่อการนำไปใช้หรือแจกจ่ายในการให้บริการ
- (ค) ถือไว้เพื่อขายหรือแจกจ่ายตามลักษณะการดำเนินงานตามปกติของหน่วยงาน เช่น ยา เวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา แผ่นพับที่ หน่วยงานจัดทำใช้แจกจ่ายเพื่อให้ความรู้กับประชาชนเรื่อง Covid-19 เป็นต้น
- (ง) อยู่ในระหว่างกระบวนการผลิตเพื่อให้เป็นสินค้าสำเร็จรูปเพื่อขายหรือการแจกจ่าย

จากความหมายข้างต้นหากมีรายการของหน่วยงานที่เข้าความหมายตามข้อ (ข) (ค) ให้หน่วยงานรับรู้รายการเป็นสินค้าคงเหลือ

รายการ

รหัสบัญชีแยกประเภทเกี่ยวข้องที่ใช้บันทึกในระบบ GFMS

วัสดุคงคลัง

1105010105 ชื่อบัญชีวัสดุคงคลัง
5104010104 ชื่อบัญชีค่าวัสดุ

สินค้าคงเหลือ

1105010103 ชื่อบัญชีสินค้าสำเร็จรูป
5104030205 ชื่อบัญชีต้นทุนขายสินค้าและบริการ

การได้มา



1. การซื้อ

- ใช้เงินงบประมาณในการจัดซื้อ (ปีปัจจุบัน, ปีก่อน) ดำเนินการผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้าง(PO) หรือไม่ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้าง(PO) แล้วแต่กรณี
- ใช้เงินนอกงบประมาณ ในการจัดซื้อ ดำเนินการผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้าง(PO) หรือไม่ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้าง(PO) แล้วแต่กรณี

2. รับบริจาคจากบุคคล หรือหน่วยงานที่ไม่ใช่หน่วยงานภาครัฐ

3. รับโอนจากหน่วยงานภาครัฐภายในกรมเดียวกัน หรือข้ามกรม

1. การซื้อ

- ใช้เงินงบประมาณในการจัดซื้อ (ปีปัจจุบัน, ปีก่อน) ดำเนินการผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้าง(PO) หรือไม่ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้าง(PO) แล้วแต่กรณี
- ใช้เงินนอกงบประมาณ ในการจัดซื้อ ดำเนินการผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้าง(PO) หรือไม่ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้าง(PO) แล้วแต่กรณี

2. รับบริจาคจากบุคคล หรือหน่วยงานที่ไม่ใช่หน่วยงานภาครัฐ

3. รับโอนจากหน่วยงานภาครัฐ ภายในกรมเดียวกัน หรือข้ามกรม

รายการ

การบันทึกในระบบ GFMS ประกอบด้วย

วัสดุคงคลัง

1. การซื้อ
2. การรับบริจาค
3. การโอนภายในกรมเดียวกัน
4. การโอนระหว่างกรม

สินค้าคงเหลือ

1. การซื้อ
2. การรับบริจาค
3. การโอนภายในกรมเดียวกัน
4. การโอนระหว่างกรม

บันทึกบัญชี

กรณีซื้อและบันทึกเป็น

สินทรัพย์ผ่านระบบจัดจ้าง (PO) ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง (I) วัสดุคงคลัง

บันทึกรายการใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ระบุบัญชีแยกประเภทที่ต้องบันทึก บัญชีวัสดุคงคลัง
1105010105

บันทึกรายการใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ระบุบัญชีแยกประเภทที่ต้องบันทึก สินค้าสำเร็จรูป
1105010103

รายการ

บันทึกบัญชีกรณีซื้อและบันทึกเป็นสินทรัพย์ไม่ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้าง (PO)

วัสดุคงคลัง

บันทึกรายการขอเบิก ระบุบัญชีแยกประเภทที่ต้องบันทึกบัญชีวัสดุคงคลัง 1105010105

สินค้าคงเหลือ

บันทึกรายการขอเบิก ระบุบัญชีแยกประเภทที่ต้องบันทึกบัญชีสินค้าสำเร็จรูป 1105010103

บันทึกบัญชีกรณีซื้อบันทึกเป็น **ค่าใช้จ่าย**ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้าง (PO)

บันทึกรายการใบสั่งซื้อสั่งจ้างระบุบัญชีแยกประเภทที่ต้องบันทึก บัญชีค่าวัสดุ 5104010104

บันทึกรายการใบสั่งซื้อสั่งจ้างระบุบัญชีแยกประเภท ที่ต้องบันทึกบัญชีต้นทุนขายสินค้าและบริการ 5104030205

รายการ

บันทึกบัญชีกรณีซื้อและบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายไม่ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้าง (PO)

วัสดุคงคลัง

บันทึกรายการขอเบิก ระบุบัญชีแยกประเภทที่ต้องบันทึกบัญชีเป็นค่าวัสดุ 5104010104

สินค้าคงเหลือ


บันทึกรายการขอเบิก ระบุบัญชีแยกประเภทที่ต้องบันทึกบัญชีเป็นต้นทุนขายสินค้าและบริการ 5104030205

บันทึกบัญชีกรณีซื้อด้วยเงินนอกงบประมาณที่ไม่ต้องฝากคลัง (เงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์) ใช้คำสั่งงาน บข 01 ประเภทเอกสาร PP

เดบิต บัญชีวัสดุคงคลัง (1105010105)
 ระบุแหล่งเงิน xx31300/
 บัญชีค่าวัสดุ (5104010104)
เครดิต บัญชีเงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน (1101030101)
 บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน (1101030102)
 บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว (1101030199)

เดบิต บัญชีสินค้าสำเร็จรูป (1105010103)
เครดิต บัญชีเงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน (1101030101)
 บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน (1101030102)
 บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว (1101030199)

รายการ	วัสดุคงคลัง	สินค้าคงเหลือ
กรณีได้รับบริจาค การบันทึกบัญชีมีดังนี้	ใช้คำสั่งงาน บข 01 ประเภทเอกสาร JM เดบิต บัญชีวัสดุคงคลัง (1105010105)/ บัญชีค่าวัสดุ 510401010 เครดิต บัญชีรายได้จากการบริจาค 4302030101	ใช้คำสั่งงาน บข 01 ประเภทเอกสาร JV เดบิต บัญชีสินค้าสำเร็จรูป (1105010103) เครดิต บัญชีรายได้จากการบริจาค (4302030101)
กรณีโอนระหว่างหน่วยงานภายในกรมเดียวกัน	หน่วยงานผู้โอนต้องแจ้ง+หน่วยงานผู้รับโอน+แจ้งกองบริหารการคลังทุกครั้งที่มีการโอนเพื่อบันทึกบัญชีในระบบ GFMS โดยรูปแบบฟอร์มตามเอกสารแนบ 1	หน่วยงานผู้โอนต้องแจ้ง+หน่วยงานผู้รับโอน+แจ้งกองบริหารการคลังทุกครั้งที่มีการโอนเพื่อบันทึกบัญชีในระบบ GFMS โดยรูปแบบฟอร์มตามเอกสารแนบ 1
กรณีโอนระหว่างกรม	หน่วยงานผู้โอน หรือ เป็นผู้ได้รับโอนต้องแจ้งกองบริหารการคลังทุกครั้งที่มีการโอนเพื่อบันทึกบัญชีในระบบ GFMS โดยรูปแบบฟอร์มตามเอกสารแนบ 2	หน่วยงานผู้โอน หรือ เป็นผู้ได้รับโอนต้องแจ้งกองบริหารการคลังทุกครั้งที่มีการโอนเพื่อบันทึกบัญชีในระบบ GFMS โดยรูปแบบฟอร์มตามเอกสารแนบ 2



แบบฟอร์มรายงาน
วัสดุคงเหลือ
และสินค้าสำเร็จรูป

รายงานวัสดุ
บริจาค



ตัวอย่าง รายงานวัสดุคงคลัง และสินค้าสำเร็จรูป จากการรับบริจาค
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565

เอกสารแนบ 1

รหัสหน่วยงาน : 2104 กรมควบคุมโรค
หน่วยเบิกจ่าย : 2100400009 กองโรคติดต่อทั่วไป
รหัสจังหวัด : 1000 ส่วนกลาง

ลำดับ	หมวดพัสดุ	รายการ	หน่วยนับ	มูลค่า			ผู้บริจาค
				จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวมมูลค่า	
1	51201600	วัคซีน AstraZeneca	โดส	500,000	950.00	475,000,000.00	WHO
2	51201600	วัคซีน Pfizer	โดส	1,000,000	600.00	600,000,000.00	WHO
						-	
						-	
						-	
						-	
						-	
						-	
						-	
						-	
						-	
รวม				1,500,000	1,550.00	1,075,000,000.00	

หมายเหตุ รหัสหมวดวัสดุค้นหาได้จากหนังสือ กค 0423.3/ว 260 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2551 เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับวัสดุคงคลัง
กรมแผนส่วนกลางเอกสารอนุมัติการรับบริจาคด้วยทุกครั้ง

ลงชื่อ.....(ผู้รายงาน)
(.....)
ตำแหน่ง.....

รายงานวัสดุ
โอนในกรม



ตัวอย่าง รายงานวัสดุคงคลัง และสินค้าสำเร็จรูป รับโอนจากหน่วยงานในกรมเดียวกัน
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565

เอกสารแนบ 2

รหัสหน่วยงาน : 2104 กรมควบคุมโรค
หน่วยเบิกจ่าย : 2100400042 สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 1 จังหวัดเชียงใหม่
รหัสจังหวัด : 5000 เชียงใหม่

ลำดับ	หมวดพัสดุ	รายการ	หน่วยนับ	มูลค่า			หน่วยงานที่โอน
				จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวมมูลค่า	
1	51201600	วัคซีน AstraZeneca	โดส	30,000	950.00	28,500,000.00	กองโรคติดต่อทั่วไป
2	51201600	วัคซีน Pfizer	โดส	50,000	600.00	30,000,000.00	กองโรคติดต่อทั่วไป
						-	
						-	
						-	
						-	
						-	
						-	
						-	
						-	
						-	
รวม				80,000	1,550.00	58,500,000.00	

หมายเหตุ รหัสหมวดวัสดุค้นหาได้จากหนังสือ กค 0423.3/ว 260 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2551 เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับวัสดุคงคลัง
กรมแผนส่วนกลางเอกสารอนุมัติการรับโอนด้วยทุกครั้ง

ลงชื่อ.....(ผู้รายงาน)
(.....)
ตำแหน่ง.....

รายงานวัสดุ โอน ระหว่างกรม



ตัวอย่าง รายงานวัสดุคงคลัง และสินค้าสำเร็จรูป รับโอนระหว่างกรม

เอกสารแนบ 3

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565

รหัสหน่วยงาน : 2104 กรมควบคุมโรค
หน่วยเบิกจ่าย : 2100400009 กองโรคติดต่อทั่วไป
รหัสจังหวัด : 1000 ส่วนกลาง

ลำดับ	หมวดวัสดุ	รายการ	หน่วยนับ	มูลค่า			หน่วยงานที่โอน
				จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวมมูลค่า	
1	51201600	วัคซีน AstraZeneca	โดส	300,000	950.00	285,000,000.00	สป.สธ
2	51201600	วัคซีน Pfizer	โดส	500,000	600.00	300,000,000.00	สป.สธ
						-	
						-	
						-	
						-	
						-	
						-	
						-	
						-	
						-	
รวม				800,000	1,550.00	585,000,000.00	

หมายเหตุ รหัสหมวดวัสดุค้นหามาได้จากหนังสือ กค 0423.3/ว 260 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2551 เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับวัสดุคงคลัง
- กรุณานำแบบสำเนาเอกสารอนุมัติการรับโอนด้วยทุกครั้ง

ลงชื่อ.....(ผู้รายงาน)
(.....)
ตำแหน่ง.....

รายการ

การปรับปรุงรายการเมื่อสิ้นงวดรอบระยะเวลาบัญชี

วัสดุคงคลัง และ สินค้าคงเหลือ ณ 30 กันยายน ของทุกปี จะต้องมียอดตรงกับรายงานคณะกรรมการตรวจนับพัสดุประจำปี

วัสดุคงคลัง

การบันทึกรายการ ใช้ประเภทเอกสาร บข 01 ประเภทเอกสาร JM โดยระบุ แหล่งของเงิน ระบุ XX31300

กรณี บันทึกรายการวัสดุระหว่างปีงบประมาณเป็นวัสดุคงคลัง ให้ปรับปรุงรายการในวันสิ้นปีงบประมาณ ดังนี้

เดบิต บัญชีค่าวัสดุ (5104010104)

เครดิต บัญชีวัสดุคงคลัง (1105010105)

กรณี บันทึกรายการวัสดุระหว่างปีงบประมาณเป็นค่าวัสดุให้ปรับปรุงรายการในวันสิ้นปีงบประมาณ ดังนี้

เดบิต บัญชีวัสดุคงคลัง (1105010105)

เครดิต บัญชีค่าวัสดุ (5104010104)

สินค้าคงเหลือ

การบันทึกรายการ ใช้ประเภทเอกสาร บข 01 ประเภทเอกสาร JV โดยระบุ แหล่งของเงิน ระบุ XX31000

กรณี บันทึกรายการสินค้าระหว่างปีงบประมาณเป็นสินค้าสำเร็จรูป ให้ปรับปรุงรายการในวันสิ้นปีงบประมาณ ดังนี้

เดบิต บัญชีต้นทุนขายสินค้าและบริการ (5104030205)

เครดิต บัญชีสินค้าสำเร็จรูป (1105010103)

กรณี บันทึกรายการสินค้าระหว่างปีงบประมาณเป็นต้นทุนขายให้ปรับปรุงรายการในวันสิ้นปีงบประมาณ ดังนี้

เดบิต บัญชีสินค้าสำเร็จรูป (1105010103)

เครดิต บัญชีต้นทุนขายสินค้าและบริการ (5104030205)

การบันทึกรายการปรับปรุงกรณีรายละเอียดวัสดุคงคลังมีรหัสหมวดวัสดุไม่ถูกต้องใช้ประเภทเอกสาร บข 01 ประเภทเอกสาร JM โดย ระบุแหล่งของเงิน ระบุ XX31300 โดย X คือ 2 หลักท้ายของพุทธศักราช บัญชีแยกประเภทที่ต้องบันทึกรายการ ดังนี้

เดบิต บัญชีวัสดุคงคลัง (1105010105)

ระบุหมวดพัสดุที่ต้องการเพิ่มขึ้น

เครดิต บัญชีวัสดุคงคลัง (1105010105) ระบุหมวด

พัสดุที่ต้องการลดลง

-

แบบฝึกหัด

กรณีที่ 1 หากรายการในปี 2566 เป็นไปตามความหมายของสินค้าสำเร็จรูปแต่บันทึกบัญชีไว้ที่บัญชีค่าวัสดุ การปรับปรุงรายการในวันสิ้นปีงบประมาณ ให้ดำเนินการปรับปรุงบัญชีในระบบ GFMS ดังนี้

ตัวอย่าง หน่วยงานมียอดคงเหลือยกไปก่อนปรับปรุงบัญชีค่าวัสดุ ณ 30 กันยายน 2567 จำนวน 100,000 บาทซึ่งจำนวนเงินทั้งหมดเป็นยาและเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยาที่ใช้บริการประชาชน ต่อมารายงานกรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีได้แจ้งข้อมูลวัสดุคงคลังที่เข้าความหมายเป็นสินค้าสำเร็จรูป มียอดคงเหลือ 30,000 บาท การปรับปรุงบัญชีเป็นดังนี้

1.

ใช้คำสั่งงาน บข 01. ประเภทเอกสาร JV แหล่งของเงิน 6731000 ปรับปรุงรายการ

เดบิต ต้นทุนขายสินค้าและบริการ (5104030205) = 100,000

เครดิต บัญชีค่าวัสดุ (5104010104) = 100,000

2.

ใช้คำสั่งงาน บข 01 ประเภทเอกสาร JV แหล่งของเงิน 6731000 ปรับปรุงรายการ

เดบิต บัญชีสินค้าสำเร็จรูป (1105010103) = 30,000

เครดิต ต้นทุนขายสินค้าและบริการ (5104030205) = 30,000

กรณีที่ 2 มียอดยกมาในบัญชีสินค้าคงเหลือ และบันทึกรายการสินค้าระหว่างปีงบประมาณเป็นสินค้าสำเร็จรูป ให้ปรับปรุงรายการในวันสิ้นปีงบประมาณ ดังนี้

ใช้คำสั่งงาน บข 01. ประเภทเอกสาร JV แหล่งของเงิน 6731000 ปรับปรุงรายการ

ตัวอย่าง หน่วยงานบันทึกรายการสินค้าสำเร็จรูประหว่างปีงบประมาณ 2567 ไว้ที่บัญชีสินค้าสำเร็จรูป วันที่ 30 กันยายน 2567 มียอดคงเหลือยกไปบัญชีสินค้าสำเร็จรูป ก่อนปรับปรุงรายการจำนวน 50,000 บาท ต่อมารายงานกรรมการตรวจนับพัสดุประจำปีได้แจ้งข้อมูลวัสดุคงคลังที่เข้าความหมายเป็นสินค้าสำเร็จรูป มียอดคงเหลือ 20,000 บาท การปรับปรุงบัญชีเป็นดังนี้ $(50,000 - 20,000 = 30,000)$

เดบิต ต้นทุนขายสินค้าและบริการ 5104030205 = 30,000
เครดิต บัญชีสินค้าสำเร็จรูป (1105010103) = 30,000

ดังนั้นยอดคงเหลือยกไปบัญชีสินค้าสำเร็จรูป ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 จะเหลือ 20,000 บาท

****โดยสินค้าสำเร็จรูป ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 จะต้องมียอดคงเหลือตรงกับรายงานกรรมการตรวจนับพัสดุประจำปี

กรณีที่ 3 มียอดยกมาในบัญชีสินค้าคงเหลือ และบันทึกรายการสินค้าระหว่างปีงบประมาณเป็นบัญชีต้นทุนขาย ให้ปรับปรุงรายการในวันสิ้นปีงบประมาณ ดังนี้

ใช้คำสั่งงาน บข 01. ประเภทเอกสาร JV แหล่งของเงิน 6731000 ปรับปรุงรายการ

ตัวอย่าง หน่วยงานมียอดคงเหลือยกไปบัญชีสินค้าสำเร็จรูป ในวันที่ 30 กันยายน 2566 จำนวน 50,000 บาท ในระหว่างปีงบประมาณ 2567 ซื้อสินค้าสำเร็จรูปและบันทึกไว้ที่บัญชีต้นทุนขายสินค้าและบริการจำนวนเงิน 120,000 บาท เมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2567 รายงานกรรมการตรวจนับพัสดุประจำปีได้แจ้งข้อมูลวัสดุคงคลังที่เข้าความหมายเป็นสินค้าสำเร็จรูป มียอดคงเหลือ 90,000 บาท การปรับปรุงบัญชีเป็นดังนี้ $(50,000 + 40,000 = 90,000)$

เดบิต บัญชีสินค้าสำเร็จรูป 1105010103 = 40,000
เครดิต ต้นทุนขายสินค้าและบริการ 5104030205 = 40,000

ดังนั้นยอดคงเหลือยกไปบัญชีสินค้าสำเร็จรูป ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 จะเหลือ 90,000 บาท

****โดยสินค้าสำเร็จรูป ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 จะต้องมียอดคงเหลือตรงกับรายงานกรรมการตรวจนับพัสดุประจำปี

กรณีที่ 3 บันทึกรายการสินค้าระหว่างปีงบประมาณเป็นต้นทุนขาย ให้ปรับปรุงรายการในวันสิ้นปีงบประมาณ ดังนี้

ใช้คำสั่งงาน บข 01. ประเภทเอกสาร JV แหล่งของเงิน 6731000 ปรับปรุงรายการ

ตัวอย่าง หน่วยงานบันทึกรายการสินค้าระหว่างปีงบประมาณ 2567 เป็นต้นทุนขาย เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567 มียอดคงเหลือยกไปบัญชีสินค้าสำเร็จรูป ก่อนปรับปรุงรายการจำนวน 0 บาท ต่อมารายงานกรรมการตรวจนับพัสดุประจำปีได้แจ้งข้อมูลวัสดุคงคลังที่เข้าความหมายเป็นสินค้าสำเร็จรูป มียอดคงเหลือ 80,000 บาท การปรับปรุงบัญชีเป็นดังนี้ (0+80,000= 80,000)

เดบิต บัญชีสินค้าสำเร็จรูป (1105010103) = 80,000
 เครดิต ต้นทุนขายสินค้าและบริการ 5104030205 = 80,000

****โดยสินค้าสำเร็จรูป ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 จะต้องมียอดคงเหลือตรงกับรายงานกรรมการตรวจนับพัสดุประจำปี

สรุป

1. ทุกครั้งที่มีการขอเบิกที่เข้านิยามสินค้าคงเหลือ ให้หน่วยงานบันทึกข้อมูลโดยเลือกใช้บัญชีแยกประเภท 1105010103
2. จัดให้มีการควบคุมบัญชีสินค้าตั้งแต่ยอดยกมา การใช้ไป และคงเหลือ
3. สินค้าคงเหลือเมื่อวันสิ้นปีงบประมาณต้องมียอดตรงกับรายงานกรรมการตรวจนับพัสดุประจำปี
4. การปรับปรุงทางบัญชีในวันสิ้นปีงบประมาณ
 เดบิต ต้นทุนขายสินค้า (5104030205)
 เครดิต สินค้าสำเร็จรูป (1105010103)